

MA/PA*

MANUEL

D'UTILISATION

* La Machine à générer des processus participatifs



OBJECTIFS

Le principal objectif de la Machine est de favoriser la participation de différents publics lors de la conception, mise en œuvre et gestion de projets urbains, pour que ces derniers tiennent compte au mieux des besoins et aspirations du terrain. Cet outil vise à générer des processus participatifs réalistes et cohérents mais néanmoins inventifs et ambitieux, d'activer et de partager vos savoirs et savoir-faire sur la participation citoyenne tout en encourageant votre créativité.

COMMENT S'EN SERVIR?

La Machine est un outil de remue-méninges qui s'adresse à toute personne - agents communaux et régionaux, gestionnaires, concept.eur.rice.s, facilitat.eur.rice.s - qui souhaite mettre en place des processus participatifs dans le cadre de projets urbains. La Machine peut être utilisée à différents moments d'un projet, en solo ou en groupe, en ligne ou sur papier. Pour une utilisation en groupe, comptez 5 participant.e.s maximum. La durée maximale d'un remue-méninge collectif est de 3h. Afin de tenir le temps, vous trouverez dans ce manuel et sur les posters la durée indicative de chaque étape.

RÔLES

L'INITIAT.EUR.RICE

Il s'agit d'une personne impliquée dans le projet, qui est à l'initiative du remue-méninges. Dans le cas d'une utilisation collective, cette personne se charge de constituer et de contacter le groupe de participant.e.s, ainsi que de désigner un.e facilitat.eur.rice. Elle prépare une brève description du projet qui fait ou fera l'objet d'un processus participatif, en ce compris un ou plusieurs visuels de celui-ci.

FACILITAT.EUR.RICE

Pour une utilisation en groupe, prévoyez la présence d'un.e facilitat.eur.rice. En amont de la session, son rôle est d'installer les supports graphiques (voir "Préparation" ci-dessous) et, le cas échéant, de préremplir certains champs (description du projet, photos du projet, contraintes). Par la suite, cette personne est responsable de la prise de notes, de l'animation, du maintien du temps et de la documentation de la session. Enfin, elle se charge d'en communiquer les résultats aux participant.e.s.



Si vous utilisez la version papier, veillez à photographier chacun des posters à l'issue de la session. Cela facilitera le partage des résultats.

PARTICIPANT.E.S

La session de remue-méninge fonctionne au mieux avec un groupe de 3 à 5 participant.e.s. Idéalement, les participant.e.s sont ou seront parties prenantes du projet et du processus participatif à mettre en œuvre. À tout le moins, les participant.e.s doivent avoir une connaissance minimale du projet et de son contexte.



N'hésitez pas à constituer un groupe mixte, à mettre autour de la table des act.eur.rice.s qui ont des rôles différents dans le projet.

L.E.A GARDIEN.NE DE LA MACHINE

En début de session, le groupe désigne un.e participant.e qui a, le cas échéant, le pouvoir de trancher parmi plusieurs options possibles. Il peut s'agir, par exemple, de la personne à l'initiative du remue-méninges.



Pendant tout le processus, les participant.e.s peuvent noter des idées particulièrement importantes à retenir, ou signaler des avis contradictoires en les notant sur des post-its dans le "Grenier à idées". Cela permet de s'exprimer sans couper la parole aux autres, et de revenir sur ces aspects dans un deuxième temps.

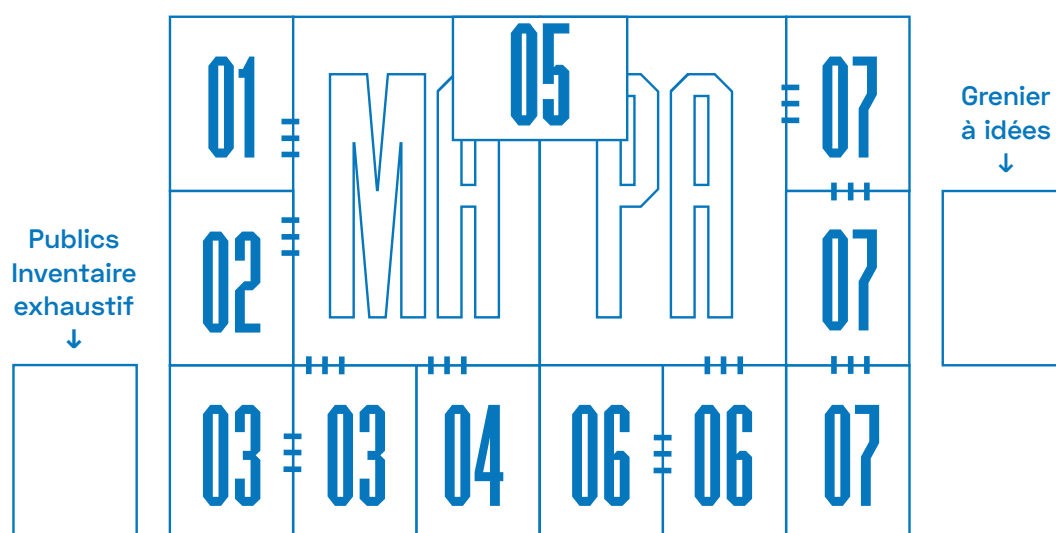
PRÉPARATION



Vous trouverez ici tous les liens de téléchargement et ressources nécessaires pour l'utilisation de l'outil : urbanspecies.org/fr/mapa

UTILISATION SUR PAPIER

Assemblez les posters selon le schéma de montage. Les affiches latérales peuvent être téléchargées et (ré)imprimées à l'aide d'une imprimante A3. Les posters centraux (bleus) sont réutilisables. Idéalement, l'outil est accroché au mur. Il peut aussi être disposé sur une grande table. Afin de faciliter le décrochage et la réutilisation des posters, préférez des systèmes de fixation comme la pâte à coller ou l'adhésif de peintre. Pensez à préparer un nombre suffisant de post-its et de stylos.



UTILISATION EN LIGNE

Pour une utilisation en ligne, accédez au template sur la plateforme Mural (ou téléchargez le fichier image à utiliser sur un autre tableau blanc collaboratif de votre choix).

Ces plateformes permettent en effet d'ajouter des post-its virtuels, du texte et des images. Elles nécessitent cependant une courte phase d'apprentissage: pensez à vous familiariser avec celles-ci avant la session afin de pouvoir expliquer leurs fonctionnalités aux participant.e.s.



Pour une utilisation sur papier, faites le choix d'une pièce calme, disposant d'un mur vide, d'une table et d'un nombre suffisant de chaises pour réaliser les phases de travail en individuel. Pensez également au bien-être des participant.e.s: boissons et en-cas seront bienvenus pendant la pause.



Pour une utilisation en ligne, pensez à constituer un "deck" ou espace de travail individuel pour chaque participant.e sur votre tableau blanc collaboratif.



Si le temps est limité, l'initiat.eur.rice du remue-méninges et/ou le.a facilitat.eur.rice peuvent pré-remplir les informations clés des phases #01 (le projet) et #02 (contraintes). Celles-ci pourront être discutées, complétées ou amendées collectivement lors de la session.



Avant la session, proposez à chaque participant.e de se rendre sur les lieux concernés par le projet, afin de s'en imprégner et discuter avec quelques passant.e.s

PARTIE I

ENCODER LES

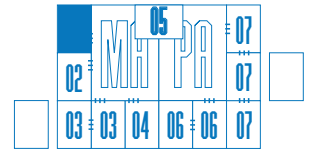
DONNÉES

Introduisez ici les données du projet.
Au plus cette base de données
sera précise et détaillée, meilleur
sera le processus participatif
généré par la Machine.

1 H 20 MIN

#01

LE PROJET



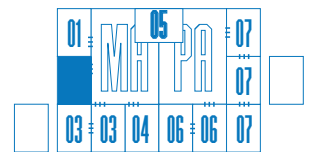
Introduisez les informations de contexte connues sur le projet, quel que soit son état d'avancement. Il s'agit d'identifier ce à quoi des publics seraient invités à participer, mais aussi les raisons de le faire.

5 MIN

- Quel est le nom du projet ?
- Comment a-t-il été défini jusqu'à présent?
- Quelles sont ses visées principales?
- Pourquoi serait-il important de faire participer des publics à ce projet ?

#02

CONTRAINTES



Notez ici chacun.e tout ce qui balise le projet et pourrait contraindre le processus participatif. Les contraintes, qu'elles soient légales, administratives, budgétaires ou temporelles, mais aussi le périmètre d'intervention et les défis spécifiques comme des dossiers sensibles, ou des act.eur.rice.s mobilisé.e.s contre le projet.

10 MIN

2 min en individuel
+ 8 min de partage

Partagez ensuite vos idées. Lorsqu'un post-it est partagé, les participant.e.s ayant noté la même idée apposeront leur post-it à côté.

#03

PUBLICS

01	02	03	04	05	06	07

50 MIN

Savez-vous qui est concerné et impacté par le projet et dans quelle mesure?

SI OUI

Utilisez ici ces données.

SI NON

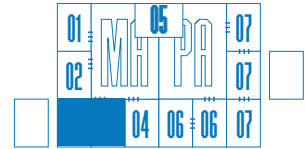
Tentez d'imaginer les possibles publics concernés par le projet.

5 min en individuel
+ 15 minutes
de partage

Dans un premier temps, il s'agit d'identifier toutes les entités - humaines ou non-humaines - qui sont concernées et impactées par le projet. Chaque participant.e note d'abord individuellement le plus de publics possible. Ceux-ci sont mis en commun dans l'inventaire exhaustif, sur l'affiche dédiée. Lorsqu'un public est mentionné, les participant.e.s ayant noté le même colleront leur post-it à côté.



Les concept.eur.rice.s de cet outil attachent une importance particulière à ce que tous les publics concernés par un projet puissent être entendus, y compris les plus inattendus comme des espèces animales ou autres entités non-humaines. Il nous semble indispensable que les invitations à participer à un projet prennent en compte les enjeux et intérêts multiples et spécifiques qui animent les publics en présence, même s'ils ne pourront pas tous être satisfaits.



5 min individuel +
20 min de partage

Dans un deuxième temps, il s'agit de rentrer dans les spécificités de différents publics. Chaque participant.e remplira la colonne pour un ou deux publics particulièrement intéressants.

- Quels sont les intérêts et les enjeux de ces publics?
- Les lieux qu'ils fréquentent ou qui leur sont chers?
- Quelles sont les usages qu'ils en font et les activités qu'ils y pratiquent?
Est-ce qu'ils participent déjà d'eux-mêmes et par eux-mêmes à la portion de ville en projet?
- Est-ce que leurs intérêts entrent en conflit ou supposent des frictions avec le projet et ses visées?

5 min

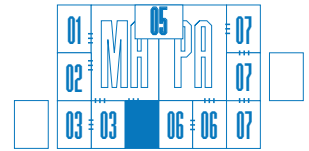


Rajoutez enfin un public au hasard issu du répertoire de MA/PA (urbanspecies.org/mapa/persona), auquel vous n'avez peut-être pas pensé et développez-le collectivement comme les autres.

- Quels nouveaux intérêts, lieux, usages ou points de friction cela fait-il apparaître?
Remplissez la colonne collectivement.

#04

RESSOURCES



15 MIN

3 min individuel +
12 min de partage

De quels leviers ou ressources disposez-vous pour mettre en œuvre ce projet et, par extension, son processus participatif? Il peut s'agir d'un budget, de temps, de personnes impliquées, de salariés, d'un lieu dédié, d'objets ou d'outils.



Est-ce que certaines des contraintes (#02) ou points de friction avec différents publics (#03) identifiés pourraient devenir des ressources ?

Par exemple, si des groupes ou entités risquent de s'opposer au projet ou d'en pâtir, il pourrait être intéressant de les impliquer dès le début pour prendre en compte leurs exigences et éviter de devoir faire face à des blocages ultérieurement.

10 MIN

Pause

PARTIE II

CALCULER LE

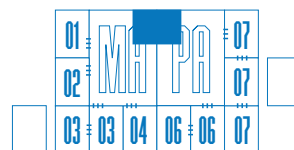
PLAN D'ACTION

Procédez maintenant au réglage des paramètres: configurez la Machine et introduisez les données de référence dont elle aura besoin pour générer le plan d'action du processus participatif qui accompagnera votre projet. Attention, le temps de calcul peut être long.

1 H 30 MIN

#05

PRÉFÉRENCES SYSTÈME



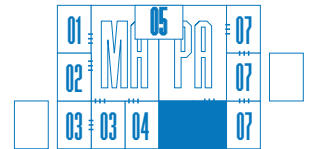
Aucune machine n'est neutre: explicitiez ici l'algorithme qui régit la vôtre. Choisissez collectivement vos préférences système: une ou deux valeurs pour guider et infléchir le projet et son processus participatif.

5 MIN

- À quoi la machine doit-elle veiller particulièrement?
- Est-ce l'inclusivité, la transparence, la justice sociale, la durabilité, la représentativité, la défense des minorités, le développement économique... ?

#06

INSPIRATIONS



25 MIN

8 min individuel +
17 min de partage

Nourrissez maintenant la Machine de données de référence en termes de participation: des expériences et méthodes intéressantes et inspirantes, qui sont pertinentes dans le cadre de ce projet. Des méthodes pour faire participer, sonder des avis, co-créer des projets, co-construire certaines parties, attiser un débat public... Partagez, glandez et piochez ces méthodes. Pour chacune d'entre elles, pensez à noter ses points de force ainsi que ses points d'attention. Pour cette étape, chaque participant.e prépare individuellement des inspirations:

- Dans un premier temps, choisissez dans vos expériences et connaissances personnelles une action, méthode ou un outil qui est réutilisable pour le projet (que vous avez vous-même essayé ou dont vous avez entendu parler)
- Dans un deuxième temps, choisissez une des modalités suivantes:
 - Parcourez la base de données Participedia (www.participedia.net) pour y trouver une méthode adaptée au projet.
 - ou
 - Piochez une ou deux cartes méthode issues du répertoire de MA/PA (urbanspecies.org/mapa/methods)



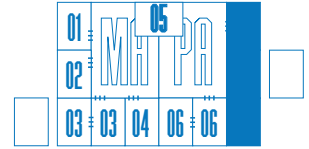
Partagez brièvement ce qui vous semble pertinent pour le cas qui vous occupe.



La participation ne se limite pas au débat et à la discussion. Quelles sont les autres manières – ludiques, esthétiques, manuelles... - de (faire) participer?

#07

PLAN D'ACTION



60 MIN

La Machine est maintenant prête à élaborer un plan d'action pour votre processus participatif, grâce aux données encodées dans la base de données (#01 à #04) et au réglage des paramètres (#05 et #06).

→ À quoi ressemblera le processus participatif qui accompagne votre projet?

#

ERROR 404 - PAGE NOT FOUND

Suite à une panne technique, la Machine ne pourra pas délivrer le plan d'action. Tentez de l'élaborer collectivement. Profitez de l'occasion pour le rendre aussi vivant et intéressant que possible.

Tentez d'imaginer collectivement trois initiatives à mettre en place afin d'assurer une dynamique participative dans le projet. Si vous êtes particulièrement inspiré.e.s, vous avez la possibilité d'en ajouter d'autres. Vous le ferez en combinant les éléments de cadrage du projet, les publics, les lieux, les enjeux et ressources détectés sur le terrain avec les méthodes qui vous ont inspiré.e.s, tout en veillant particulièrement aux principes que vous avez définis comme "préférences système"...

15 min

45 min

ou

20 min en
sous-groupe
+ 25 min de
partage

Détaillez chacune de ces initiatives collectivement ou en sous-groupes. Définissez, pour chacune d'entre elles, les publics concernés que vous souhaitez atteindre en priorité, les aspects spécifiques du projet auxquels vous les inviterez à participer ainsi que les actions, outils, événements, méthodes à mettre en œuvre ou à développer pour les engager.

Pensez à élaborer un planning détaillé de l'action, ainsi que les personnes qui en seront responsables.

Assurez-vous que chaque initiative comporte un système de suivi vis-à-vis de tous les act.eur.rice.s impliqué.e.s, pour les tenir au courant sur les effets de leurs contributions et minimiser les frustrations des participant.e.s.

Enfin, regardez le plan d'action généré.

- Est-ce que ce plan tient la route?
- Est-il réaliste ?
- Quels seront ses effets?
- Pourrez-vous tenir les promesses des processus que vous engagez?

Notez ici les risques de chaque initiative et comment vous pensez pouvoir y remédier.

Feedback: Si le plan d'action est mis en œuvre, il peut être intéressant de revenir sur l'expérience à posteriori et de la consigner dans la Machine, pour évaluer ce qui a été mis en place, afin d'ajuster le tir ou pouvoir intégrer les apprentissages dans des projets futurs.

BRAVO!

Vous avez créé votre plan d'action avec MA/PA, la "Machine à générer des processus participatifs". Pensez à prendre en photo le résultat, pour le partager avec les participant.e.s de la session. N'hésitez pas à réutiliser la Machine avec d'autres act.eur.rice.s, ou à d'autres moments du projet afin de multiplier les idées.

MA/PA est un outil collaboratif et open source, envoyez-nous vos retours et suggestions, ainsi que (si possible) la documentation de vos sessions : info@urbanspecies.org

CRÉDITS

L'outil MA/PA a été développé par Espèces Urbaines (ULB, Luca School of Arts), dans le cadre du projet p-lab: Repérer et Amplifier de nouvelles formes de participation urbaine. Il a été financé par Innoviris (programme Anticipate 2018-2021).

Il a été développé en partenariat avec Perspective.Brussels et a bénéficié des retours critiques et tests usagers de différents acteurs bruxellois (pouvoirs publics, administrations, associations...).

Pour certains éléments, il puise inspiration dans le jeu de la participation et Oma Stadi (cc) Hellon & City of Helsinki. Il utilise la base de données collaborative et opensource participedia.net

Licence Creative Commons (CC-BYNC-4).

DESIGN GRAPHIQUE
Studio Alvin